

竞争性磋商文件

项目编号：BDCS2022007

项目名称：西大洋、王快水库水质自动监测站及水质应急监测车运维服务项目（C包：2022水质应急监测车运维项目）

采购人：保定市生态环境局

保定市公共资源交易中心

二〇二二年九月

目 录

第一部分	采购邀请	3
第二部分	供应商须知	5
第三部分	磋商项目要求	14
第四部分	磋商内容、磋商程序、成交原则	16
第五部分	政府采购合同主要条款	20
第六部分	响应文件格式	21

第一部分 采购邀请

保定市公共资源交易中心（以下简称“交易中心”）根据《中华人民共和国政府采购法》及相关规定，受保定市生态环境局委托，就其西大洋、王快水库水质自动监测站及水质应急监测车运维服务项目（C包：2022水质应急监测车运维项目）进行竞争性磋商采购，欢迎具备相关资质和本项目实施能力的供应商参加磋商。

1、项目编号：BDCS2022007

2、项目名称：西大洋、王快水库水质自动监测站及水质应急监测车运维服务项目（C包：2022水质应急检测车运维项目）

3、项目详细要求：详见第三部分磋商项目要求

4、下载竞争性磋商文件（以下简称“磋商文件”）方式：

登录“河北省公共资源交易服务平台（<http://www.hebpr.gov.cn/hbggfwpt/>）”进行市场主体注册，在线提交诚信承诺书、营业执照、基本账户开户相关证明、法人授权委托书扫描件完成注册核验或携带上述材料到保定市民服务中心（河北省保定市乐凯北大街3088号电谷科技中心1号楼）二楼大厅公共资源交易受理窗口办理注册手续。

咨询电话：4009980000 或 0312-6788698、0312-6788272

供应商通过市场主体库资格确认（注册登记）后，用CA密钥登录“保定市公共资源交易综合信息平台”下载磋商文件。

办理CA密钥可在河北CA、北京CA中选择办理（排名不分先后），办理CA咨询联系方式如下：

河北CA密钥咨询电话：400-707-3355 网址：<http://hebca.com/ggzybd.html>

北京CA密钥咨询电话：400-994-3319 网址：<http://work-life.cn/ca.html>

5、下载磋商文件咨询电话：**4009980000**

6、磋商文件制作人：刘念 电话：0312-6788609

 采购单位联系人：高辉 电话：0312-3055615

7、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点：2022年11月15日上午10:00，保定市民服务中心（河北省保定市乐凯北大街3088号电谷科技中心1号楼）四楼第五开标室。

8、**供应商提供的资质和业绩等所有资料均须附在电子投标文件中，不再接收纸质响应文件及资料。**

9、本项目所属行业：根据工信部联企业【2011】300号《关于印发中小企业划型标准规定的通知》认定为：其他未列明行业。

10、是否专门面向中小企业采购：此项目专门面向小微企业。

11、重要提示：

11.1 开标结束后，供应商请随时关注“澄清/说明/补正”模块，磋商小组与供应商进入“澄清/说明/补正”模块分别进行磋商，磋商过程中双方不得涉及其他供应商的有关信息，供应商在规定时间内对磋商小组提出的问题以文字形式或图像版证明材料进行回复，供应商未在规定时间内进行澄清、说明和补正的，磋商小组有权作无效投标处理。

11.2 磋商完成后，供应商进入“二次报价”模块，在规定时间内将签字盖章的磋商报价一览表（第二次报价）图像版上传至“二次报价”模块，各供应商未在规定时间内上传磋商报价一览表（二次报价），系统默认磋商报价一览表（一次报价）做为最后报价。

第二部分 供应商须知

1、磋商保证金：本项目专门面向小微企业，根据冀财采〔2021〕7号文件不予以收取保证金。

2、磋商方案：供应商只允许根据磋商文件的要求一个项目提供一个（套）方案，一个项目报多个方案或一主选一备选的取消磋商资格。

3、磋商费用：供应商应当承担所有与准备和参加磋商的有关全部费用，交易中心和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4、磋商报价：报价币种为人民币，其它币种不予接受。报价包含完成本次项目所需的服务、承诺、保险、税金等所有费用。

5、磋商代表：供应商必须由法定代表人或其书面授权的一名委托代理人作为本方磋商代表参加磋商。

6、磋商小组：本项目由政府采购评审专家及采购人代表组成磋商小组与供应商进行磋商并负责本项目的评审。专家由采购人和交易中心工作人员一起从政府采购专家库中随机抽取。磋商小组不向未成交供应商解释未成交原因。

7、在磋商过程中，如有供应商联合故意抬高报价或所有磋商报价明显高于采购人了解的市场价格以及其他不正当行为，磋商小组有权终止磋商。

8、采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

9、采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在“中国河北政府采购网”（<http://www.ccgp-hebei.gov.cn/province/>）进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

10、成交供应商应当按照合同约定履行义务和承担责任，完成成交项目；不得向他人转让，也不得将成交项目拆分后分别转让他人。

11、成交供应商放弃成交或采购人无故不签订合同的，将此情况上报市财政局处理。

12、本项目不接受联合体磋商。

13、政府采购相关政策要求

13.1 招标产品未特别注明“进口产品”字样的，均必须采购国产产品。

13.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号中有相关规定，对小型、微型企业报价给予价格扣除优惠政策，详见评标方法。

13.3 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）文，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进小微企业发展的政府采购政策。

13.4 根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号）文，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进小微企业发展的政府采购政策。

13.5 根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标和政府采购活动。

13.6 设计商品包装或快递包装的，按照《财政部办公厅、生态环境办公厅、国家邮政办公室、邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准（试行）〉、〈快递包装政府采购需求标准（试行）〉的通知》（财办库〔2020〕123号）要求执行。

13.7 密码技术设备要求：参与使用密码技术设备政务信息系统的投标、承建及运维服务政府采购项目的，国产密码技术设备必须为经国家密码检测部门检测合格的密码产品。

13.8 根据财库〔2019〕9号文《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采

购执行机制的通知》规定，财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府采购优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。

依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，投标人须在投标文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书图像版。

注：1) 环境标志产品政府采购品目清单详见财库[2019]18 文《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》；

2) 节能产品政府采购品目清单详见财库[2019]19 号文《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》；

3) 政府采购节能产品、环境标志产品认证机构详见 2019 第 16 号文《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》。

13.9 采购人拟采购的产品是市场监管总局发布的《强制性产品认证目录》（2020 年第 18 号）内的产品，必须符合《认证认可条例》第二十八、二十九、三十条规定，投标人须在投标文件中附所投产品的强制产品认证证书图像板。

13.10 根据《政府采购法》第二十二条、财库〔2016〕125 号第二条第三款规定及冀财采〔2020〕5 号文件要求，投标人是未被列入“信用中国”网（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）等渠道的失信被执行人名单、重大税收违法案例当事人名单、政府采购严重违法失信名单的供应商。

在最高人民法院公布的失信被执行人名单中的供应商应当给予政府采购领域联合惩戒。供应商为联合体的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，将被拒绝参加政府采购活动。

查询渠道：通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）等渠道。

14、如本项目要求提交样品，则未成交供应商提供的样品在结果公布后当天退还。成交供应商提供的样品将由采购人封存，作为交货时质量检验的依据，封存期至最终验收合格后三个月。采购人在验收时，将严格按磋商文件、响应文件及封存样品的质量标准对成交方的货物进行质量验收。凡与封存样品品牌、规格、质量不同的，均按质量不合格处理。

15、响应文件制作

本项目响应文件均用专用招投标工具软件编制，并通过电子交易平台完成招投标过程。供应商响应文件的编制和递交，应依照磋商文件的规定进行。如未按磋商文件要求编制、递交电子响应文件，将可能导致废标，其后果由供应商自负。供应商如对正确使用响应文件制作工具软件有疑问的，请拨打系统内客服电话400-998-0000 咨询。

15.1 供应商通过“（<https://www.bqpoint.com/>）”，网站服务大厅（下载专区）下载“投标文件制作软件(河北公共资源版)”。

15.2 供应商凭 CA 密钥登录电子交易系统自行下载所参加项目的磋商文件和时间场地信息文件。磋商文件格式（.bdzf）。

15.3 供应商应使用“投标文件编制工具”编制响应文件。并使用数字证书(CA)

对响应文件进行加密、签名。电子交易系统不接收潜在供应商未按规定使用数字证书（CA）加密、签名的响应文件。

15.4 供应商在响应截止时间前可以对响应文件进行补充、修改或者撤销。

15.5 供应商须在磋商响应文件递交截止时间前制作并提交：

15.6 磋商文件格式所要求包含的全部资料应全部制作在响应文件内，严格按照本项目磋商文件所有格式如实填写（不涉及的内容除外），不应存在漏项或缺项，否则将存在响应文件被拒绝的风险。

15.7 供应商编辑电子响应文件时，根据磋商文件要求用法人 CA 密钥和企业 CA 密钥进行签章制作；最后一步生成电子响应文件（*.bdtf 格式和*.nbdtf 格式）时，只能用本单位的企业 CA 密钥加密。未加密的电子响应文件应与加密的电子响应文件为同时生成的版本。

15.8 响应文件以外的任何资料采购人和交易中心将拒收。

16、响应文件的签署及其他规定

16.1 组成响应文件的各种文件均应遵守本款规定。

16.2 供应商在响应文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的“单位盖章”、“印章”、“公章”等处均仅指与当事人名称全称相一致的标准公章，不得使用其它（如带有“专用章”等字样）的印章。

16.3 供应商应按照磋商文件要求，在响应文件的封面下方以及其他本磋商文件要求的位置加盖公章。

16.4 因响应文件字迹潦草、提交资料不清晰或表达不清楚所引起的不利后果由询价方承担。

16.5 供应商应准备加密的电子投标文件一份（*.bdtf 格式），上传“保定市公共资源交易综合信息平台”中的“采购投标文件上传”；

17、响应文件的递交时间及地点

17.1 电子响应文件的递交：

17.1.1 供应商应在投标截止时间前上传加密的电子响应文件（*.bdtf）到电子交易系统的指定位置。上传时必须得到电脑“上传成功”的确认。请供应商在上传时认真检查上传响应文件是否完整、正确。加密的电子响应文件未在响应截止时间上传的，为无效投标。

各供应商务必在响应文件递交截止时间前仔细确认响应文件是否已成功递交到系统内（以往项目中，经常发生投标人多次撤回修改响应文件，但却忽略最终递交的步骤），若因供应商原因导致递交失败，开标当日不得使用备用非加密文件进行补救，后果由供应商自负。

17.1.2 供应商因“保定市公共资源全流程电子交易系统”问题无法上传电子响应文件时，请拨打客服电话 4009980000 咨询。

17.2 截止时间

响应文件须在投标截止时间前加密上传，在投标截止时间后上传响应文件，系统拒绝接收。

18、澄清和修改

供应商可以在投标截止时间前，对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

特别提示：因保定市公共资源全流程电子交易系统在开标前具有保密性，供应商在响应文件递交截止时间前须自行查看项目进展、变更通知、澄清及回复，因供应商未及时查看而造成的后果自负。

19、开标及其有关事项

本项目开标时通过保定市公共资源交易系统综合信息平台完成远程解密、开标环节。

19.1 开标时间：远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

19.2 开标需要做的准备工作：

1) 软硬件设施：供应商配置的硬件设施包括高配置电脑（操作系统要求 Windows7 及以上，IE 浏览器暂只支持 IE11 及以上）、高速稳定的网络（独享网络带宽 4M 以上）、电源（不间断）、CA 密钥等；软件设施包括安装河北省通用数字证书驱动最新版本（可到河北省公共资源交易信息网 <http://www.hebpr.gov.cn/hbjyzt/bszn/006005/bsznmore.html> 下载数字证书驱动）。

2) 开标当日，供应商可不必抵达开标现场，在任意地点登陆保定市公共资源交易综合信息平台进行远程解密，建议使用制作响应文件 CA 密钥及制作、上传响应文件使用的电脑进行解密。

3) 可使用保定市公共资源交易系统综合信息平台（<http://publicservice.hebpr.cn/PublicService>）投标文件上传模块中的模拟解密功能，如能正常解密，说明本机满足远程自助解密要求。

19.3 开标流程

1) 响应文件递交截止时间后，开标管理员在系统内公布供应商名称。

2) 公布投标人名单后，供应商在半小时内完成远程解密。具体操作可登录在河北省公共资源交易服务平台（<http://www.hebpr.gov.cn/hbggfwp/>）-办事指南-下载专区-“操作手册”中下载《保定市公共资源交易系统综合信息平台远程解密操作手册》进行相关操作。

因供应商网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 密钥发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致响应文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为供应商撤销其投标文件，系统内响应文件将被退回，不能参与后续评标；因采购人原因或网上开标大厅发生故障，导致无法按时完成响应文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间。

3) 所有供应商解密完成或到达解密截止时间后，供应商点击信息确认按钮，

对开标记录表进行确认，开标结束。

开标时如有问题和异议请联系：**4009980000、0312-6788705**；供应商在开标过程中如有异议未及时提出的，视为放弃对开标全过程提疑的权利，并承担由此产生的一切后果。

开标结束后，供应商请随时关注“澄清/说明/补正”模块，磋商小组与供应商进入“澄清/说明/补正”模块分别进行磋商，磋商过程中双方不得涉及其他供应商的有关信息，供应商在规定时间内对磋商小组提出的问题以文字形式或图像版证明材料进行回复，供应商未在规定时间内进行澄清、说明和补正的，磋商小组有权作无效投标处理。

20、质疑

20.1 供应商认为本磋商文件内容使自己的权益受到损害的，可向采购人提出质疑。

20.2 质疑时供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

20.3 供应商质疑必须以书面形式向采购人提出。

20.4 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

20.5 质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

20.6 按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑时应当提供相关证明材料。质疑时供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

20.7 有下列情形之一的，属于无效质疑，采购人可不予受理：

- (1) 未在法定期限内提出质疑的；
- (2) 质疑未以书面形式提出的；
- (3) 质疑书没有法定代表人签署并加盖单位公章的；
- (4) 质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- (5) 其它不符合受理条件的情形。

20.8 采购人将在收到书面质疑后 7 个工作日内做出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

20.9 供应商进行虚假和恶意质疑的，采购人可以提请政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

20.10 质疑供应商对采购人的答复不满意或采购人未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向政府采购监管部门进行投诉。

21、响应文件属于下列情况的按照无效响应处理：

- (1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 响应文件未按磋商文件要求递交的；

(6) 报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，且不能证明其报价合理性的；

(7) 未响应磋商文件实质性条款规定、要求的。

22、磋商响应文件有效期为自递交截止时间起 60 个日历日。

第三部分 磋商项目要求

一、采购项目概况

对一辆春星牌 ZZT5041XJC-6 型水质应急监测车进行运行维护保养，并在必要时将车辆用于现场应急监测。

二、技术（服务）要求

1、对水质应急监测车进行运维服务

水质应急监测车运行维护包括保证应急车日常在指定断面作为水质自动监测设备不间断运行，定期开展该车辆例行维护、保养检修、故障检修、停机维护与数据平台日常管理等。应急状态下按照采购人要求由运维人员将车辆及时开赴现场，并展开现场应急监测。

1.1 例行运维

在正常运维期间保证车辆在采购人指定位点实时监测，监测频次按照普通水质自动站要求，每四小时监测一次九参数，数据实时上传指定数据平台；按照相关水质站运维规范完成车辆内部仪器与系统检查、易损件更换、耗材更换、试剂更换、管路清洗等工作。运行维护单位定期对车辆进行巡检，巡检频次不得低于每周一次，并记录巡检情况。

1.2 保养检修

根据系统运行的环境状况，在规定的时间内对系统正在运行的仪器设备进行预防故障发生的检修。在有备用仪器作为保障时，应用备用仪器将正在运行的监测分析仪器设备替换下来，送往实验室进行保养检修；如没有备用仪器保障时，可在现场进行保养检修。保养检修计划应根据系统仪器设备的配置情况和设备使用手册的要求制定。

1.3 故障检修

故障检修是指对出现故障的仪器设备进行针对性检查和维修。

1.4 停机维护

短时间停机（停机时间小于 24 h）：一般关机即可，再次运行时仪器须重新校准。

长时间停机（连续停机时间超过 24 h）：当分析仪需要停机 24 h 或更长时间时，关闭分析仪器和进样阀，关闭电源；用纯水清洗分析仪器的蠕动泵以及试剂管路，清洗测量室并排空；务必取下测量电极并将电极头浸入保护液中存放。再次运行时仪器须重新校准。

1.5 数据平台日常管理

数据平台必须安排人员对设备运行和水质情况进行了解，每天上午和下午通过数据平台软件远程调看应急车监测数据至少各 1 次，根据情况组织开展巡检、核查、维修等工作，保障应急监测车正常、安全运行。数据平台日常管理工作包括在自动监测系统运行中，对仪器性能核查、巡检、备品备件更换、校准、维修、试剂配制及数据平台日常工作等进行记录，保证涉及各项工作内容的记录完整、全面、准确。对出现的问题和处理描述需详实、连续、有结论或有处理结果。

1.6 数据采集频率与有效性判别

应急车自动监测数据采集频率一般为 4 h 一次，保证全年有效数据检测率不低于 90%，应急状态下，需要在接到采购人指令后 1 小时内到达市区内指定地点开展监测，主城区外发生应急事件，需在到达现场后 1 小时内开展监测。应急监测期间应急监测车及监测设备发生故障要求 4 小时内恢复正常，否则开展手工比对代替自动监测，每两小时完成一次手工替代监测，并尽快恢复正常。

1.7 水、电、通讯及财产保护：委托运营维护及管理的全部资产（包括全部产权和建筑物、设备、软件、配套设施、水质自动站和配套监控系统产生的各类数据信息及相关文档资料）属采购人所有。未经采购人同意，运维方不得以任何方式对各类财产进行出售、抵押或转移；运维方有责任保证上述全部资产的完整、

安全并处于良好状态。

2 运维技术要求

2.1 机构、人员

2.1.1、中标人应在保定市全域范围包括所有县市区合理设立技术支持机构，配备至少 2 名运维技术人员。中标人应执行运维站运行的规章制度，并接受采购人的管理。

2.1.2、本应急监测车辆运行和管理等方面的要求需要符合《地表水自动监测技术规范（试行）》（HJ915-2017）。

3. 运维考核

对中标人绩效定期检查，自正式开始运维之日起，90 天后考核一次，运维期满后进行最后一次运维绩效考核。考核采取百分制、单站考核的方式，主要包括设正常运行率、数据传输率、质控措施执行率及日常运行维护等内容。

“四率”及运行维护,符合数据有效性要求后,参照本部分执行。

3.1 “四率”（40 分）

系统正常运行率 $\geq 95\%$;

实时数据捕获率 $\geq 95\%$;

实际样品比对合格率 $\geq 85\%$;

日常质控措施执行率 100%;

系统正常运行率小于 85%得 0 分，大于等于 95%得 10 分，中间得分以整数计算。

单站设备数据捕获率小于 85%得 0 分，大于等于 95%得 10 分，中间得分以整数计算。

单站设备数据质控合格率小于 75%得 0 分，大于等于 85%得 10 分，中间得分以整数计算。

日常质控措施执行率低于 100%，考核分为 0 分。

3.2 运行维护部分(60 分)

运行维护部分由托管方组织检查核实，包括档案和制度管理、站房及辅助设施保障、监测数据一致性、质控保证和质控控制、日常维护 5 部分，共计 60 分。

3.3 考核总分

考核总分 = “四率”得分 + 运维得分

绩效考核低于 80 分的，扣除全额运维费；绩效考核总分 90（含）分以上的，全额拨付运维费；绩效考核总分在 80（含）-90 分之间的，拨付运维费 = 实际考核得分 / 100 × 全额运维费。

中标人如果异常情况处理率 < 90%，扣除 10% 的运维费。

运维半年及合同期满后，中标人如果没有提供运维工作报告，扣除 10% 的运维费。

运维期间发现中标人调整正常数据、修改正常设备参数等弄虚作假行为的，按照相关规定移交司法部门依法处理，并终止运维合同。

说明：以上技术（服务）要求为实质性条款，供应商不满足或未完全响应即作无效响应处理，但可以优于磋商文件的要求。

三、商务要求

1、磋商报价

1.1 磋商以人民币报价。供应商递交的磋商文件中的报价作为参考价，第二次报价在磋商后由各供应商报出，并作为最后报价。

1.2 本项目预算为 10.2884 万元，磋商报价超出预算的供应商取消磋商资格。

1.3 磋商报价必须包含完成项目所需的人工费、材料费及各种税费、包装费、运杂费、保险费、验收费、运维水、电费和通讯、试剂、耗材等费用。

2、运维时间：自合同签订之日起 6 个月

3、运维地点：保定市

4、验收要求：依据《河北省财政厅关于加强政府采购合同履行验收管理的指导意见》（冀财采〔2016〕24 号）的文件要求进行验收。

5、付款方式：自正式开始运维之日起，90 天后进行一次运维绩效考核，双方均确认的考核结果合格 3 个月后，中标人向采购人开具等额增值税普通发票，采购人收到发票后，向中标人支付合同款的 50%；运维期满后进行最后一次

运维绩效考核合格后，中标人向采购人开具等额增值税普通发票，采购人收到发票后，采购人向中标人付清剩余 50%款项。

6、售后服务：

产品故障响应时间：质保期内，中标人安排专人负责免费维护，设备出现故障成交人应在 24 小时内派专业技术人员到现场进行维护，一般故障排除时间不超过 48 小时，重大故障排除时间不超过 72 小时。

注：以上商务要求为实质性条款，供应商不满足或未完全响应即为无效响应处理，但可以优于磋商文件的要求。

四、磋商资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供以下材料：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函或 2020 年度（或 2021 年度）经会计师事务所审计的财务报告或银行出具的资信证明；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函或相关证明材料；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函或 2021 年 7 月至今任意月缴纳税收凭证和缴纳社保的凭证；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向小微企业采购。提供中小企业声明函。

（三）本项目的特定资格要求：无

第四部分 磋商内容、磋商程序、成交原则

1、磋商内容：服务要求、商务要求、价格及其它验收、付款方式、售后服务及保修、供货及完工时间等。

2、磋商程序：

第一步，组成磋商小组。由一名采购人代表及两名评审专家组成磋商小组。

磋商开始前磋商小组推荐 1 人担任磋商小组组长。

第二步，竞争性磋商采购项目开标结束后，采购人应当依法对供应商的资格进行审查。以确定其是否具备磋商资格，不符合条件的供应商取消其磋商资格。

资格性审查表

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供以下材料：

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函或 2020 年度（或 2021 年度）

经会计师事务所审计的财务报告或银行出具的资信证明；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函或相关证明材料；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函或 2021 年 7 月至今任意月缴纳税收凭证和缴纳社保的凭证；

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；

6.提供中小企业声明函。

7.采购人通过“信用中国”网（<http://www.creditchina.gov.cn>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）等渠道查询信用记录，投标人在响应文件中无需提供。

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。

第三步，磋商小组根据本磋商文件规定对有效供应商的响应文件进行评审，如本项目要求提交样品评审的则先评审磋商文件再评审样品。

符合性检查表

- 1、磋商报价情况；
- 2、实质性条款的响应情况。

第四步，评审完毕，磋商小组与各有效供应商分别进行磋商。磋商过程中磋商双方不得涉及其他供应商的有关磋商信息。

第五步，对各供应商的商务、技术无疑议后，如需对商务或技术要求进行实质性修改时，须通过“澄清/说明/补正”模块通知所有参加磋商的供应商，所有技术和商务要求必须在第二次报价前谈定；之后进行第二次磋商报价。

第六步，磋商小组根据磋商情况，采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组成员打分不协商，独立完成。

3、成交原则：

(1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条要求和财库〔2022〕19号文件要求，本项目对小型、微型企业的报价给予10%扣除，用扣除后的投标报价参与评审；中小企业认定时，须提供《中小企业声明函》，评标委员会根据工信部联企业【2011】300号《关于印发中小企业划型标准规定的通知》进行认定。

(2) 在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

残疾人福利性单位认定时，须提供《残疾人福利性单位声明函》，否则不予

认可。

(3) 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进监狱企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。

(4) 在评审过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求供应商做出书面说明并提供相关证明材料；供应商未做出解释或做出的解释不合理，磋商小组可作无效投标处理。

(5) 本次磋商实行综合评分的办法，磋商小组根据磋商情况，依据《评分细则》的内容对供应商分别进行综合评分（项目分包的按包分别评审打分），最后磋商小组根据量化指标按得分由高到低的顺序推荐前三名成交候选人，当得分相同时，报价低者优先。

(6) 依据财库〔2015〕124号文件要求“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续”。最后磋商小组根据量化指标按得分由高到低的顺序推荐前两名成交候选人，当得分相同时，报价低者优先。

4、交易中心应当自磋商结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

5、成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的或拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照磋商报告推荐的成交候选供应商名单排序，

确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

6、成交供应商确定后，成交结果在中国河北政府采购网进行公示，同时向成交单位签发《成交通知书》。

评分细则（计算得分保留小数点后二位）

打分项目	标准分值（分）	评分标准说明
投标报价	10	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，报价为磋商基准价得满分 10 分，其它供应商的价格分按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价÷最后磋商报价）×10</p> <p>磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求供应商在“澄清/说明/补正”模块进行书面解释，供应商未做出解释或做出的解释不合理，磋商小组可作无效投标处理。</p>
履约能力	6	<p>投标人具有质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系，每提供 1 项得 2 分，不满足不得分，满分 6 分。（评标委员会登录全国认证认可信息公共服务平台进行查询，以网上公布结果为准）</p>
运维管理制度	18	<p>投标人具有运维管理制度，包括岗位职责、运维督查、库房管理、档案管理、车辆管理、运维质量考核方案，以上每有一项内容完整且满足采购人需求得 3 分，不满足不得分，满分 18 分。</p>
响应时间	5	<p>投标人提供服务承诺：承诺运维期内出现故障后 18 小时内</p>

		到达现场，一般故障 36 小时内修复，重大故障 60 小时内修复，60 小时内无法修复的更换备机，满分得 3 分。承诺运维期内出现故障后 12 小时内到达现场，一般故障 24 小时内修复，重大故障 48 小时内修复，48 小时内无法修复的更换备机，满分得 5 分。 (提供承诺函制作到响应文件中，否则不得分)
运维实施方案	18	投标人针对采购需求并结合所投项目情况提供运维实施具体方案，包括站点例行巡检具体内容、操作规程、定期校准校验、耗材更换、仪器维护保养、运维记录。以上每有一项内容完整且满足运维需求得 3 分，不满足不得分，满分 18 分。
数据审核方案	10	投标人针对采购需求并结合所投项目水站的现场水质和配置的仪器状况提供数据审核方案，内容包含：数据审核规则、内部数据审核制度、数据复核、视频审核、日志审核。 以上每有一项内容完整且满足运维需求的得 2 分，不满足不得分，满分 10 分。
运维应急预案	18	投标人制定应急预案，内容包含：仪器设备损坏或故障应急预案、数据传输故障应急预案、突发性水质污染应急预案、丰水期应急预案、枯水期应急预案、冰封期应急预案、水电检修临时停电应急预案、自然灾害应急预案、或被偷盗破坏应急预案。以上每有一项内容完整且满足运维需求的得 2 分，不满足不得分，满分 18 分。
人员配备	6	每多提供一名运维技术人员得 3 分，满分 6 分。 (提供承诺函和 2022 年 1 月至今任意月缴纳社保的证明材料图像版制

		作到响应文件中，否则不得分)
车辆配置	4	投标人每多提供一辆得 4 分，满分 4 分。 (提供承诺函制作到响应文件中，否则不得分)
备品备件	5	投标人针对采购需求并结合所投项目情况，需设有备品备件库，提供备品备件列表，得 5 分，否则不得分。 (提供承诺函制作到响应文件中，否则不得分)

第五部分 政府采购合同主要条款（仅供参考）

委托方：（以下简称甲方）：

受托方：（以下简称乙方）：

签订合同依据

根据甲方委托 实施的 2022 西大洋水库水源地水质预警自动监测站运维项目的采购结果，按照《中华人民共和国合同法》的规定，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

合同价格

本合同服务费总金额（含税）为人民币（大写）： 元
整（¥ 元）。

服务期限

签订合同后一年。

服务内容

定期开展水站例行维护及日常小型维修，并保证水站资产的完整、安全。

对水站仪器设备进行保养检修、故障检修、停机维护与数据平台日常管理与记录等。

3、备机的使用，当仪器出现故障不能及时修复时，乙方须及时使用备机开展监测工作，并保障数据及时准确传输至数据平台。

4、承担运维期内水、电、通讯、看护等相关费用。

5、每年对站点的避雷设施进行维修、检定，并出具合格报告。

质量验收标准及运维绩效考核要求

符合国家相关规定，达到国家相关标准要求。

采取每年考核方式对中标人进行考核。托管方组织开展运维管理和质控考核，对达不到运维要求或违规操作的，托管方可以扣减相应的运维费，并有权终止运维合同。

1、监督管理

1) 中标人应承担监测数据的保密责任，不得利用本项目的数据、档案或有关资料对外开展技术交流、业务联系、数据交换等。

2) 运维期间出现调整数据、修改参数、改动设备、弄虚作假等违规行为的，托管方有权终止运维合同。

3) 运维期间，中标人应按安全生产有关规定，建立安全生产制度，切实消除安全隐患。

4) 运维期间，托管方不定期对水站进行现场巡检，如发现如下情况，每出现一次，扣款伍佰元。

未按照规定填写记录；

未按照规定进行手工补测；

站房内卫生脏、乱；

连续两次标样核查不合格；

仪器校准曲线偏离正常值。

5) 如发现中标人未按规定更换耗材、配件，或者拖欠水、电、取暖、看护人员工资等，按照伍佰元每日进行罚款，直至相关事宜落实到位。

2、考核办法

对中标人绩效定期检查，自正式开始运维之日起，90 天后考核一次，运维期满后进行一次运维绩效考核。考核采取百分制、单站考核的方式，主要包括设正常运行率、数据传输率、质控措施执行率及日常运行维护等内容。

“四率”及运行维护，符合数据有效性要求后，参照本部分执行。

(1) “四率”（40 分）

系统正常运行率 $\geq 95\%$ ；

实时数据捕获率 $\geq 95\%$ ；

实际样品比对合格率 $\geq 85\%$ ；

日常质控措施执行率 100%；

系统正常运行率小于 85%得 0 分，大于等于 95%得 10 分，中间得分以整数计算。

单站设备数据捕获率小于 85%得 0 分，大于等于 95%得 10 分，中间得分以整数计算。

单站设备数据质控合格率小于 75%得 0 分，大于等于 85%得 10 分，中间得分以整数计算。

日常质控措施执行率低于 100%，考核分为 0 分。

(2) 运行维护部分(60分)

运行维护部分由托管方组织检查核实,包括档案和制度管理、站房及辅助设施保障、监测数据一致性、质控保证和质控控制、日常维护5部分,共计60分。

(3) 考核总分

考核总分=“四率”得分+运维得分

绩效考核低于80分的,扣除全额运维费;绩效考核总分90(含)分以上的,全额拨付运维费;绩效考核总分在80(含)-90分之间的,拨付运维费=实际考核得分/100×全额运维费。

中标人如果异常情况处理率<90%,扣除10%的运维费。

运维半年及合同期满后,中标人如果没有提供运维工作报告,扣除10%的运维费。

运维期间发现中标人调整正常数据、修改正常设备参数等弄虚作假行为的,按照相关规定移交司法部门依法处理,并终止运维合同。

合同款项支付

自正式开始运维之日起,按照合同要求,90天后进行一次运维绩效考核,甲乙双方均确认的考核结果合格后,乙方向甲方开具等额增值税普通发票,甲方收到发票后,向乙方支付合同款的50%(即¥ 元);六个月后进行最后一次运维绩效考核合格,乙方向甲方开具等额增值税普通发票,甲方收到发票后,甲方向

乙方付清剩余50%款项(即¥ 元)。

其他事宜

1、本合同所有附件及政府采购文件均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2、在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4、本合同未尽事宜,按合同法有关规定办理。

5、本合同一经双方法定代表人(或委托代理人)签字,并加盖公章或合同章即为生效。合同一式陆份,甲方执肆份,乙方贰份,效力相同。

6、合同双方发生争议，应友好协商解决，如协商不成，任何一方可向保定市莲池区人民法院提起诉讼。

7、.因政策变化、规范调整导致甲方无法履行合同约定，造成乙方合法权益受损的，甲方应予以适当补偿救济，补偿救济数额根据合同无法履行期间内乙方已投入而无法回收利用的人工、材料成本等最终由甲乙双方合理测算协商确定，补偿救济数额不得超过本合同一个月运维服务费标准。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（盖章或签字）：

法定代表人（盖章或签字）：

业务负责人（签字）：

业务负责人（签字）：

联系人（签字）：

联系人（签字）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

开户名称：

开户名称：

开户行：

开 户 行：

税号：

税号：

日 期： 年 月 日

日 期： 年 月 日

说明：以上《政府采购合同主要条款》仅供参考。

第六部分 响应文件格式

响应文件封面样张

项目编号：BDCS2022007

西大洋、王快水库水质自动监测站及 水质应急监测车运维服务项目(C包： 2022年水质应急监测车运维项目) 响 应 文 件

供应商名称(盖章)： _____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）： _____

磋商日期： _____

联系电话： _____

法定代表人授权委托书及法定代表人身份证明书

1. 法定代表人授权委托书

保定市公共资源交易中心：

兹委托_____同志参加贵单位组织的_____项目竞争性磋商活动，全权代表我单位处理磋商的有关事宜。

附全权代表情况：

姓名：_____，性别_____，年龄_____岁，职务_____

身份证号码：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

法定代表人身份证扫描件

(正、反面)

委托代理人身份证扫描件

(正、反面)

供应商名称：（公章）

法定代表人（签字或盖章）

本授权书有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日

说明：如法定代表人直接投标无需提供法定代表人授权委托书。

2. 法定代表人身份证明书

保定市公共资源交易中心：

同志，在我单位任 职务，是我单位的法定代表人。

特此证明

身份证号码：

法定代表人身份证扫描件
(正、反面)

供应商名称（公章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

附件3

磋商报价一览表

(一次报价)

供应商单位名称 (盖章)

单位: 元 (人民币)

序号	项目	报价 (元)	备注
1			
总价大写 (人民币):			

供应商法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) :

年 月 日

附件3-1

磋商报价一览表

(二次报价)

供应商单位名称 (盖章)

单位: 元 (人民币)

序号	项目	报价 (元)	备注
1			
总价大写 (人民币):			

供应商法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) :

年 月 日

说明:

1、此“磋商报价一览表 (二次报价)”不需编制到首次上传的电子响应文件中,磋商结束后供应商进入“二次报价”模块,在规定时间内将签字盖章的磋商报价一览表 (二次报价) 图像版上传至“二次报价”模块,各供应商未在规定时间内上传磋商报价一览表 (二次报价),系统默认磋商报价一览表 (一次报价) 做为最后报价。

2、以上报价包含交付完成本次项目所涉及的全部费用,供应商以成交后的报价作为结算依据。

附件 4 报价分项详细一览表 (格式自拟)

附件 5

技术偏离表

投标人名称（公章）：

序号	项目名称	磋商文件要求的 技术参数	响应文件 对应参数要求	偏离情况 （符合、优 于、低于）
1				
2				
...				

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

商务偏离表

投标人名称（公章）：

序号	项目名称	磋商文件规定的 商务要求	响应文件 对应的商务要求	偏离情况 （符合、优 于、低于）
1				
2				
...				

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

说明：本表不足可按相同格式扩展。

附件6 同类业绩及相关证明资料

说明：如无同类业绩及相关证明资料，可不提供。

附件7 磋商人简介及认为有必要提供的其他资料

说明：如无上述材料，可不提供。

附件8 供应商资格资料

满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，提供以下材料：

- (一)法人或者其他组织的营业执照等证明文件；
- (二)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函或2020年度（或2021年度）经会计师事务所审计的财务报告或银行出具的资信证明；
- (三)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函或相关证明材料；
- (四)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函或2021年7月至今任意月缴纳税收凭证和缴纳社保的凭证；
- (五)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；
- (六)提供中小企业声明函。

注：以上（一）至（六）条资格要求中的证明材料图像版制作到投标文件中，否则为无效投标。

附件9 中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、监狱企业证明
文件

1. 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进小微企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的小微企业承接。相关企业（含联合体中的小微企业、签订分包意向协议的小微企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

年 月 日

说明：本声明函根据供应商实际情况填写，若是残疾人福利性单位则需提供残疾人福利性单位声明函，未提供不予认定。若不是残疾人福利性单位，可不填写并不作为响应文件组成部分。

3. 监狱企业证明文件

说明：若是监狱企业则需提供上述省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，若不是则不需要提供。